

Daftar Sertifikasi Unit LPM

No.	Nama	Keterangan	Sertifikasi
1	Dr. Arne Huzaimah, S.Ag., M.Hum.	Ketua LPM	Sertifikasi BSI
2	Mukti Ali, M.Pd.I.	Sekretaris LPM	Sertifikasi BNSP, BSI
3	Indrawati, S.S., M.Pd.	Kapus Pengembangan Standar Mutu	Sertifikasi BNSP, BSI
4	Dr. Helen Sabera Adib, M.Pd.I	Kapus CDC	Sertifikasi BNSP
5	Dr. Irham Falahudin, S.Pd., M.Si.	Kapus Kurikulum dan Pembelajaran	Sertifikasi BNSP
6	Muhamad Afandi, M.Pd.I.	Kapus Audit dan Pengendalian Mutu Akademik	Sertifikasi BNSP, BSI
7	Anita Trisiah, S.Pd.M.Sc	Kapus Internasionalisasi	-
8	Rian Kartika Sari, S.Sos., M.Si	Sukoordinator TU	Sertifikasi BNSP
9	RM. Rangga Alimudin Akni, S.E	Staf LPM	Sertifikasi BNSP
10	Dadang Fauzi, S.Kom	Staf LPM	Sertifikasi BNSP
11	Muhammad Fadhil, S.Kom.	Staf LPM	Sertifikasi BNSP
12	Ulyl Absor, S.Kom	Staf LPM	Sertifikasi BNSP
13	Dwi Listianti, S.Si.	Staf LPM	Sertifikasi BNSP
14	Dwi Ayu Kinanti, S.Sy.	Staf LPM	Sertifikasi BNSP

Total

Pegawai yang Tersertifikasi Kompetensi : 13 Orang

Pegawai yang belum Tersertifikasi Kompetensi : 1 Orang

Persentase : $13/14 \times 100\% = 92\%$



BSI Training Academy

Certificate of achievement

Arne Huzaimah

has attended and passed the required assessment

CQI and IRCA Certified ISO 9001:2015 Lead Auditor Training course (PR328)



Erna Damayanti, Managing Director BSI Indonesia

Date: 23/10/2018 - 27/10/2018

CQI ID: 147783

Certificate Number: ENR-00599269

This certificate is valid for 5 years from the date above for the purpose of registering as an auditor with CQI and IRCA.



Course number 17955 certified by CQI and IRCA

The British Standards Institution is incorporated by Royal Charter
BSI Group, Talavera Office Suite 20th Floor, Suite #01-06 Jl. TB Simatupang Kav. 22-26 Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430



...making excellence a habit.™



BSI Training Academy

This is to certify that

Arne Huzaimah

has attended

**Quality Management Systems (QMS) Internal Auditor Training Course
(ISO 9001:2015)**

Erna Damayanti, Managing Director BSI Indonesia

Date: 12/10/2018 - 13/10/2018

Certificate Number: ENR-00577304



By Royal Charter

The British Standards Institution is incorporated by Royal Charter
BSI Group, Talavera Office Suite 20th Floor, Suite #01-06 Jl. TB Simatupang Kav. 22-26 Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430

...making excellence a habit.™



**QUANTUM HRM
INTERNASIONAL**

PRODUCTIVITY, QUALITY, AND BETTERMENT

ACCREDITED SNI ISO/IEC 17024:2012

Certification date : July 7th, 2022

Valid until : July 7th, 2025



CERTIFICATE OF COMPETENCE

TRAINING OF TRAINER (TOT) METHODOLOGY CERTIFICATION SCHEME

No. : QHI-0115-CIT-22

This is to certify that:

Mukti Ali, M.Pd.I.

Has followed and successfully passed the exam of:

CERTIFIED INTERNATIONAL TRAINER (CIT)

for Standardization SNI ISO/IEC 17024:2012

Conformity Assessment — General Requirements for Bodies Operating Certification of Persons

The Certification Based on the Decree of the Minister of Manpower
of the Republic of Indonesia No. 333, 2020 (QHI17024-04-MR-001-04)

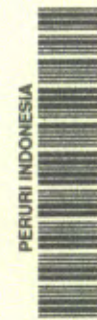
Held on July 7th, 2022



SCAN ME

LSP QUANTUM HRM INTERNASIONAL

Prof. Dr. Priyadiyono, Ir., M.S.
Executive Director



PERURI INDONESIA

00003232

LIST OF UNIT COMPETENCIES

NO	UNIT COMPETENCY CODE	TECHNICAL UNIT COMPETENCIES NAME
1	N.78SPS02.009.2	Determining Micro Training Needs
2	N.78SPS02.010.2	Determining Individual Training Needs
3	N.78SPS02.012.2	Developing Job Training Program
4	N.78SPS02.020.2	Developing Job Training Module
5	N.78SPS02.021.2	Designing Learning Media
6	N.78SPS02.017.2	Designing Innovative Learning for a Job Training Program
7	N.78SPS02.019.2	Planning the Presentation of Job Training Materials
8	N.78SPS02.028.2	Conducting Face-to-Face Training
9	KQ-T-222-00	Understanding Knowledge of Standardization
10	KQ-T-223-00	Understanding Knowledge of SNI ISO/IEC 17024:2012

NO	UNIT COMPETENCY CODE	MANAGERIAL UNIT COMPETENCIES NAME
1	KQ-I-002-00	Integrity
2	KQ-M-013-00	Teamwork
3	KQ-M-018-00	Communication
4	KQ-M-011-00	Innovation
5	KQ-M-046-00	Unite the Nation
6	KQ-U-186-00	Basic English

Based on Scheme Number : QHI17024-04-MR-001-04





By Royal Charter

BSI Training Academy

Certificate of achievement

Mukti Ali, M.Pd.I

has successfully passed all the course assessment requirements

CQI and IRCA Certified Lead Auditor Training Course (ISO 9001:2015) (PR328)

Emmanuel Herve, Managing Director, ASEAN



Date: 13/03/2023 - 17/03/2023

CQI ID: 471325

Certificate Number: ENR-01273239

This certificate is valid for 5 years from the date above for the purpose of registering as an auditor with CQI and IRCA.



Course number 17955 certified by CQI and IRCA



BSI Training Academy

Certificate of achievement

Muhamad Afandi, M.Pd.

has successfully passed all the course assessment requirements

CQI and IRCA Certified Lead Auditor Training Course (ISO 9001:2015) (PR328)

Emmanuel Herve, Managing Director, ASEAN



Date: 13/03/2023 - 17/03/2023

Certificate Number: ENR-01273235

CQI ID: 471322

This certificate is valid for 5 years from the date above for the purpose of registering as an auditor with CQI and IRCA.



Course number 17955 certified by CQI and IRCA



By Royal Charter

...making excellence a habit™

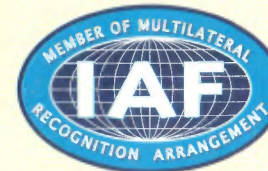


**QUANTUM HRM
INTERNASIONAL**

PRODUCTIVITY, QUALITY, AND BETTERMENT
ACCREDITED SNI ISO/IEC 17024:2012

Certification date : July 7th, 2022

Valid until : July 7th, 2025



CERTIFICATE OF COMPETENCE

TRAINING OF TRAINER (TOT) METHODOLOGY CERTIFICATION SCHEME

No. : QHI-0114-CIT-22

This is to certify that:

Muhamad Afandi, M.Pd.I.

Has followed and successfully passed the exam of:

CERTIFIED INTERNATIONAL TRAINER (CIT)

for Standardization SNI ISO/IEC 17024:2012

Conformity Assessment — General Requirements for Bodies Operating Certification of Persons

The Certification Based on the Decree of the Minister of Manpower
of the Republic of Indonesia No. 333, 2020 (QHI17024-04-MR-001-04)

Held on July 7th, 2022



SCAN ME

LSP QUANTUM HRM INTERNASIONAL

Prof. Dr. Priyadiyono, Ir., M.S.
Executive Director



LIST OF UNIT COMPETENCIES

NO	UNIT COMPETENCY CODE	TECHNICAL UNIT COMPETENCIES NAME
1	N.78SPS02.009.2	Determining Micro Training Needs
2	N.78SPS02.010.2	Determining Individual Training Needs
3	N.78SPS02.012.2	Developing Job Training Program
4	N.78SPS02.020.2	Developing Job Training Module
5	N.78SPS02.021.2	Designing Learning Media
6	N.78SPS02.017.2	Designing Innovative Learning for a Job Training Program
7	N.78SPS02.019.2	Planning the Presentation of Job Training Materials
8	N.78SPS02.028.2	Conducting Face-to-Face Training
9	KQ-T-222-00	Understanding Knowledge of Standardization
10	KQ-T-223-00	Understanding Knowledge of SNI ISO/IEC 17024:2012

NO	UNIT COMPETENCY CODE	MANAGERIAL UNIT COMPETENCIES NAME
1	KQ-I-002-00	Integrity
2	KQ-M-013-00	Teamwork
3	KQ-M-018-00	Communication
4	KQ-M-011-00	Innovation
5	KQ-M-046-00	Unite the Nation
6	KQ-U-186-00	Basic English

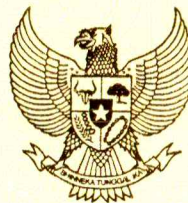
Based on Scheme Number : QHI17024-04-MR-001-04





**QUANTUM HRM
INTERNASIONAL**

PRODUCTIVITY, QUALITY, AND BETTERMENT
ACCREDITED SNI ISO/IEC 17024:2012



KAN
Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Person
LSP-008-IDN

CERTIFICATE OF COMPETENCE

TRAINING OF TRAINER CERTIFICATION SCHEME

No. : QHI-0267-CIT-23

This is to certify that:

Indrawati, S.S., M.Pd.

Has followed and successfully passed the exam of:

CERTIFIED INTERNATIONAL TRAINING OF TRAINER (CIT)

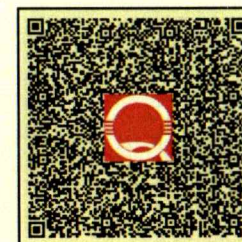
The Certification Based on Scheme : Training Of Trainer (QHI17024-04-MR-001-04)

Held on July 15th, 2023

Certification date : July 17th, 2023

Valid until : July 17th, 2026

LSP QUANTUM HRM INTERNASIONAL



*This document has been
signed electronically using
an integrated digital system*

Prof. Dr. Pribadiyono, Ir., M.S.
Executive Director



PERURI INDONESIA

00004521

LIST OF UNIT COMPETENCIES

NO	UNIT COMPETENCY CODE	TECHNICAL UNIT COMPETENCIES NAME
1	N.78SPS02.009.2	Determining Micro Training Needs
2	N.78SPS02.010.2	Determining Individual Training Needs
3	N.78SPS02.012.2	Developing Job Training Program
4	N.78SPS02.020.2	Developing Job Training Module
5	N.78SPS02.021.2	Designing Learning Media
6	N.78SPS02.017.2	Designing Innovative Learning for a Job Training Program
7	N.78SPS02.019.2	Planning the Presentation of Job Training Materials
8	N.78SPS02.028.2	Conducting Face-to-Face Training
9	KQ-T-222-00	Understanding Knowledge of Standardization
10	KQ-T-223-00	Understanding Knowledge of SNI ISO/IEC 17024:2012

NO	UNIT COMPETENCY CODE	MANAGERIAL UNIT COMPETENCIES NAME
1	KQ-I-002-00	Integrity
2	KQ-M-013-00	Teamwork
3	KQ-M-018-00	Communication
4	KQ-M-011-00	Innovation
5	KQ-M-046-00	Unite the Nation
6	KQ-U-186-00	Basic English

Based on Scheme : QHI17024-04-MR-001-04

<https://quantum-hrm.com/>



*This document has been
signed electronically using
an integrated digital system*



By Royal Charter

BSI Training Academy

Certificate of achievement

Indrawati

has attended and passed the required assessment

CQI and IRCA Certified ISO 9001:2015 Lead Auditor Training course (PR328)



Emma Damayanti, Managing Director BSI Indonesia

Date: 23/10/2018 - 27/10/2018

CQI ID: 147785

Certificate Number: ENR-00599268



Course number 17955 certified by CQI and IRCA

This certificate is valid for 5 years from the date above for the purpose of registering as an auditor with CQI and IRCA.



PT. BSI Group Indonesia

Talavera Office Suite 20th Floor

Jl. TB Simatupang Kav. 22-26, Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430

Phone : +62 21 22767 809 +62 21 22767 879 Fax: +62 21 22768 271

Receipt

Company : **PT. BSI Group Indonesia**

To : **Ibu Indrawati**

Address : **UIN Raden Fatah Palembang**

: **Lembaga Penjamin Mutu**

Jl. Prof.KH. Zainal Abidin Fikri KM 3,5

Palembang 30126 Indonesia

Telf : 081272101395

Description : **Certificate Training**

LAC 9001

PT. BSI Group Indonesia

Received by

Vially

(Vially)

**Training Administrator
PT. BSI Group Indonesia**

()

Date :

**Note: Please send this receipt by email : vially.vially@bsigroup.com
thank you**



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

No: 74909 2100 0001400 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Irham Falahudin

No. Reg. AHI 1957 00526 2023

Telah kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jaminan Produk Halal
Halal Product Assurance

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Auditor Halal
Halal Auditor

Sertifikat ini berlaku untuk 3 (tiga) Tahun
This certificate is valid for 3 (three) Years

Jakarta, 27 Juli 2023
Atas Nama/On Behalf of

Badan Nasional Sertifikasi Profesi
Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi PT. LSP Halal Indonesia
Professional Certification Body PT. LSP Halal Indonesia



H. S.J. Arifin, S.Si., M.IP
Direktur Utama
President Director



Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of Competency

No.	Kode Unit Kompetensi <i>Code of Competency Unit</i>	Judul Unit Kompetensi <i>Title of Competency Unit</i>
1.	M.74AHI00.001.1	Melakukan Persiapan Pemeriksaan Bahan dan Proses Produk Halal <i>Preparing for Inspection of Materials and Halal Product Process</i>
2.	M.74AHI00.002.1	Melakukan Prapemeriksaan Bahan dan Proses Produk Halal <i>Conducting Pre-Inspection of Materials and Halal Product Process</i>
3.	M.74AHI00.003.1	Melaksanakan Pemeriksaan Bahan dan Proses Produk Halal <i>Conducting the Inspection of Materials and Halal Product Process</i>
4.	M.74AHI00.004.1	Melaporkan Hasil Pemeriksaan Bahan dan Proses Produk Halal <i>Reporting the Result of Inspection of Materials and Halal Product Process</i>

Jakarta, 27 Juli 2023



Irham Falahudin
Tanda Tangan Pemilik
Signature of holder

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi PT. LSP Halal Indonesia
Professional Certification Body PT. LSP Halal Indonesia

Ahmad Syauqi, SP., MM.
Direktur Sertifikasi
Director of Certification



**QUANTUM HRM
INTERNASIONAL**
PRODUCTIVITY, QUALITY, AND BETTERMENT
ACCREDITED SNI ISO/IEC 17024:2012



KAN
Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Person
LSP-008-IDN

CERTIFICATE OF COMPETENCE

TRAINING OF TRAINER CERTIFICATION SCHEME

No. : QHI-0268-CIT-23

This is to certify that:

Dr. Irham Falahudin, S.Pd., M.Si.

Has followed and successfully passed the exam of:

CERTIFIED INTERNATIONAL TRAINING OF TRAINER (CIT)

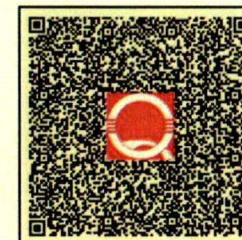
The Certification Based on Scheme : Training Of Trainer (QHI17024-04-MR-001-04)

Held on July 15th, 2023

Certification date : July 17th, 2023

Valid until : July 17th, 2026

LSP QUANTUM HRM INTERNASIONAL



*This document has been
signed electronically using
an integrated digital system*

Prof. Dr. Pribadiyono, Ir., M.S.
Executive Director



PERURI INDONESIA

00004507

Sa. 048689



**BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH / MADRASAH
(BAN-S/M)**

SERTIFIKAT ASESOR

Ketua Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah menerangkan
bahwa :

Nama : Irham Falahudin, M.Si

Telah mengikuti Pelatihan Asesor yang dilaksanakan oleh Badan
Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah di Provinsi

Sumatera Selatan pada tanggal 20-24 April 2016

Yang bersangkutan dinyatakan **LULUS** dan berwenang untuk
menjalankan tugas sebagai asesor dalam pelaksanaan akreditasi
sekolah/Madrasah pada jenjang SMP/MTs

Sertifikat ini berlaku 4 (empat) tahun terhitung dari tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 24 April 2016



Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Ketua,

Dr. Abdul Mu'ti, M. Ed.



SERTIFIKAT

Nomor : 014 /TA/P.IV/2020

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama berdasarkan Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara serta ketentuan pelaksanaannya menerangkan bahwa :

Nama	: Dr. Irham Falahudin S.Pd, M.Si
NIP	: 197110021999031002
Tempat, Tanggal. Lahir	: Bengkulu, 02 Oktober 1971
Pangkat – Gol./Ruang	: Penata Tingkat I- III/d
Jabatan	: Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kelembagaan Pada Fakultas Sains dan Teknologi
Instansi	: Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang

Telah Mengikuti

Pelatihan Teknis Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama bekerjasama dengan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Sumatera Selatan dari tanggal 16 sampai dengan 20 November 2020 yang meliputi 54 (lima puluh empat) jam pelajaran.

Palembang, 20 November 2020

REKTOR
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Prof.Dr.Hj. NYAYU KHODIJAH, S.Ag., M.Si
NIP. 197008251995032001

KEMENTERIAN AGAMA
KEPALA PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

Dr.H. RUDI SUBIYANTORO, M.Pd
NIP.196301171983031003



SERTIFIKAT TANDA LULUS PELATIHAN PENDAMPING PPH
NOMOR : 2206000206

Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Kementerian Agama R.I berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2021 tentang Sertifikasi Halal bagi Pelaku Usaha Mikro dan Kecil menerangkan bahwa:

Nama : Irham Falahudin
Tempat/Tanggal Lahir : Bengkulu, 10-02-1971
Institusi/Lembaga : UIN Raden Fatah Palembang

Telah mengikuti Pelatihan Pendamping PPH yang diselenggarakan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Kementerian Agama R.I dari tanggal – secara (daring/luring) selama 20 (Dua puluh) jam pelajaran dan dinyatakan lulus.

Jakarta, 10 Januari 2022
Kepala BPJPH

Muhammad Aqil Irham

Kurikulum dan Materi Pelatihan

Materi	Teori	Praktik
1.Kebijakan Umum dan Regulasi JPH	60 menit	-
2.Ketentuan Syariat Islam terkait JPH	160 menit	-
3.Pendampingan PPH dan Pendamping PPH	60 menit	-
4.Pengetahuan bahan	120 menit	120 menit-
5.Proses Produk Halal (PPH)	120 menit	180 menit
6.Verifikasi dan Validasi	60 menit	180 menit
7.Digitalisasi Dokumen	60 menit	120 menit-
Total Menit	600 menit	600 menit-
Total Jam Pelajaran	1200 menit	20 jam



No. B-66/Un.II.R/PP.01/09/2016

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
SERTIFIKAT ASESOR BKD DIBERIKAN KEPADA :

IRHAM FALAHUDIN

Tanggal Lahir : 02 Oktober 1971

Dinyatakan telah memenuhi kualifikasi dan kompetensi sebagai Asesor Beban Kerja Dosen
NIRA. 2210210120536330595



Jakarta, 05 September 2022
Direktur Sumber Daya



Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed.
NIP.196404031985031008

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh
BSrE.

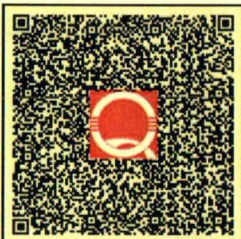
LIST OF UNIT COMPETENCIES

NO	UNIT COMPETENCY CODE	TECHNICAL UNIT COMPETENCIES NAME
1	N.78SPS02.009.2	Determining Micro Training Needs
2	N.78SPS02.010.2	Determining Individual Training Needs
3	N.78SPS02.012.2	Developing Job Training Program
4	N.78SPS02.020.2	Developing Job Training Module
5	N.78SPS02.021.2	Designing Learning Media
6	N.78SPS02.017.2	Designing Innovative Learning for a Job Training Program
7	N.78SPS02.019.2	Planning the Presentation of Job Training Materials
8	N.78SPS02.028.2	Conducting Face-to-Face Training
9	KQ-T-222-00	Understanding Knowledge of Standardization
10	KQ-T-223-00	Understanding Knowledge of SNI ISO/IEC 17024:2012

NO	UNIT COMPETENCY CODE	MANAGERIAL UNIT COMPETENCIES NAME
1	KQ-I-002-00	Integrity
2	KQ-M-013-00	Teamwork
3	KQ-M-018-00	Communication
4	KQ-M-011-00	Innovation
5	KQ-M-046-00	Unite the Nation
6	KQ-U-186-00	Basic English

Based on Scheme : QHI17024-04-MR-001-04

<https://quantum-hrm.com/>



*This document has been
signed electronically using
an integrated digital system*



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT KOMPETENSI

Nomor Register : PNT-01088/014/397/2023

Dengan ini menyatakan bahwa

Rian Kartika Sari, S.Sos.
NIP/NRP 198709182009122003

Telah memiliki kompetensi sebagai Pejabat Pembuat Komitmen
dan berhak menandatangani sebaran

PPK Negara Tersertifikasi (PNT)

Sertifikat dan sebaran PNT ini berlaku untuk : 5 (lima) Tahun



Jakarta, 1 Februari 2023
Direktur Jenderal Perbendaharaan



Ditandatangani secara elektronik

Astera Primanto Bhakti
NIP 196801201992011003



DAFTAR STANDAR KOMPETENSI PPK

- | | | |
|-----|-------------|--|
| 1. | PER.002.PPK | Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan dan Rencana Penarikan Dana |
| 2. | PER.003.PPK | Menyusun Kebutuhan Anggaran Pengadaan Barang/Jasa |
| 3. | PER.004.PPK | Menyusun Spesifikasi Teknis |
| 4. | PER.005.PPK | Menyusun Harga Perkiraan |
| 5. | PER.006.PPK | Menyusun Rancangan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa |
| 6. | PEL.001.PPK | Melakukan Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Secara Swakelola |
| 7. | PEL.002.PPK | Melakukan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Swakelola |
| 8. | PEL.003.PPK | Menyampaikan Perjanjian/Kontrak yang dilakukan kepada Kuasa BUN |
| 9. | PEL.004.PPK | Menguji Dokumen Bukti Mengenai Hak Tagih Kepada Negara |
| 10. | PEL.005.PPK | Menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran |
| 11. | PEL.012.PPK | Mengendalikan Pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa |



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT KOMPETENSI

Nomor Register : SNT-01130/014/395/2023

Dengan ini menyatakan bahwa

Rian Kartika Sari, S.Sos.
NIP/NRP 198709182009122003

Telah memiliki kompetensi sebagai Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar
dan berhak menandatangani sebaran

PPSPM Negara Tersertifikasi (SNT)

Sertifikat dan sebaran SNT ini berlaku untuk : 5 (lima) Tahun



Jakarta, 2 Februari 2023
Direktur Jenderal Perbendaharaan



Ditandatangani secara elektronik

Astera Primanto Bhakti
NIP 196801201992011003



DAFTAR STANDAR KOMPETENSI PPSPM

1. PEL.006.PPSPM Menguji Dokumen Permintaan Pembayaran
2. PEL.007.PPSPM Membebaskan Tagihan Pada Mata Anggaran Yang Tersedia
3. PEL.008.PPSPM Menerbitkan Surat Perintah Membayar



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 82110 4226 2 0000479 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

RM. Rangga Alimudin Akni
No. Reg. ADM.2273.00137 2024

Telah kompeten pada bidang:
Has been Competence in the area of:

Administrasi Perkantoran
Office Administration

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Administrasi Perkantoran
Office Administration

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) tahun
This Certificate is Valid for : 3 (three) years

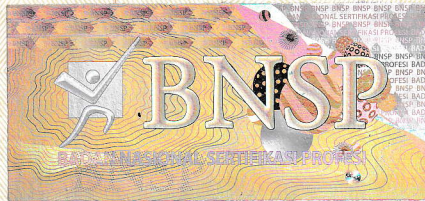
Garut, 24 Juli 2024

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesian Profesional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi - Administrasi Perkantoran Nasional
Professional Certification Body - Administrasi Perkantoran Nasional


P-Nas
Lembaga Sertifikasi Profesi Nasional

Nenden Haprilwanti, S.Pd.,MM.

Direktur
(Director)



DAFTAR UNIT KOMPETENSI
List of Unit(s) of Competency

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	N.821100.001.02	Menangani Penerimaan/ Pengiriman Surat/Dokumen Handling Receiving / Sending Letters / Documents
2.	N.821100.004.02	Memproduksi Dokumen Producing Documents
3.	N.821100.029.02	Melakukan Komunikasi melalui Telepon Communicating by Phone
4.	N.821100.030.02	Melakukan Komunikasi Lisan dengan Kolega/ Pelanggan Conducting Oral Communication with Colleagues/ Customers
5.	N.821100.032.02	Melakukan Komunikasi Lisandalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar Conducting Oral Communication in English at the Basic Operational Level
6.	N.821100.033.02	Membaca dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar Reading in English at a Basic Operational Level
7.	N.821100.053.02	Memproduksi Dokumen di Komputer Producing Documents on a Computer
8.	N.821100.054.01	Menggunakan Peralatan Komunikasi Using Communication Equipment
9.	N.821100.057.02	Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak Operating Software Applications
10.	N.821100.059.02	Menggunakan Peralatan dan Sumberdaya Kerja Using Equipment and Work Resources
11.	N.821100.067.01	Melakukan Transaksi Perbankan Sederhana Performing Simple Banking Transactions
12.	N.821100.073.02	Mengelola Arsip Managing Archives
13.	N.821100.075.02	Menerapkan Prosedur K3 Perkantoran Implementing Office OHS (Occupational Health and Safety) Procedures
14.	N.821100.076.02	Meminimalisir Pencurian Minimizing Theft
15.	N.821100.002.02	Mengatur Penggandaan/ Pengumpulan Surat/ Dokumen Managing Reproduction / Collection of Letters / Documents
16.	N.821100.003.02	Menciptakan Dokumen/ Lembar Kerja Sederhana Creating a Simple Document/Worksheet
17.	N.821100.034.02	Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar Writing in English at a Basic Operational Level
18.	N.821100.045.02	Memberikan Layanan kepada Pelanggan Providing Services to Customers
19.	N.821100.058.02	Mengakses Data di Komputer Accessing Data on a Computer
20.	N.821100.060.01	Membuat Surat/Dokumen Elektronik Making Electronic Letters/Documents
21.	N.821100.061.01	Mengakses Informasi melalui Homepage Accessing Information via Homepages

Garut, 24 Juli 2024

Atas nama Badan Nasional Sertifikat Profesi
On Behalf of Indonesian Profesional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi - Administrasi Perkantoran Nasional
Professional Certification Body - Administrasi Perkantoran Nasional

3 x 4

RM. Rangga Alimudin Akni

Tanda Tangan Pemilik
(Signatur of Holder)



Habib Rodiani, S.Pd.,MM.

Manajer Sertifikasi
(Certification Manager)



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 63111 2120 6 0001560 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Muhammad Fadhil

No. Reg. TIK.2150.00141 2024

Telah kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Data Management
Data Management**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Data Analyst
Data Analyst**

Sertifikat ini berlaku untuk: 3 (tiga) Tahun
This certificate is valid for: 3 (three) Years

Jakarta, 07 Agustus 2024
Jakarta, 07 August 2024

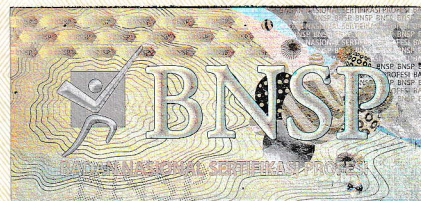
Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of National Professional Certification Agency of Indonesia

Lembaga Sertifikasi Profesi TIK Global
Global ICT Professional Certification Institution

**LSP
TIK
Global**

A Irwan Fasihi

Ketua LSP
Chairman of LSP



Daftar Unit Kompetensi

List of Units of Competency

Okupasi : *Data Analyst*
Occupation : *Data Analyst*

No	Kode Unit Kompetensi <i>Code of Competency Unit</i>	Judul Unit Kompetensi <i>Title of Competency Unit</i>
1	J.62DMS00.001.1	Mengidentifikasi Kebutuhan Pengelolaan Data untuk Proses Bisnis <i>Identifiying Data Management Needs for Business Processes</i>
2	J.62DMI00.004.1	Mengumpulkan Data <i>Collecting data</i>
3	J.62DMI00.005.1	Menelaah Data <i>Analyzing Data</i>
4	J.62DMI00.006.1	Memvalidasi Data <i>Validating Data</i>
5	J.62DMI00.007.1	Menentukan Objek Data <i>Defining Data Objects</i>
6	J.62DMS00.015.1	Membuat Business Intelligence <i>Creating Business Intelligence</i>
7	M.70BDA00.013.1	Menyusun Laporan Hasil Analisis <i>Preparing Analysis Results Report</i>

Pas foto

3 x 4

Jakarta, 07 Agustus 2024
Jakarta, 07 August 2024

Lembaga Sertifikasi Profesi TIK Global
Global ICT Professional Certification Institution

**LSP
TIK
Global**

Ponda Suwaka Hidajat, CISA, CISSP.

Manajer Sertifikasi
Certification Manager

Muhammad Fadhil

Tanda tangan pemilik
Signature of holder

10691635



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 84134 2500 0005403 2022

Dengan ini menyatakan bahwa,

This is to Certify that,

Muhammad Fadhil

No. Reg. TIK 364 05403 2022

Telah kompeten pada bidang

Is competent in the area of :

Pengembang Web Pratama

Dengan Kualifikasi/Kompetensi:
with Qualification/Competency:

Mengimplementasikan User Interface
Implementing the User Interface

Sertifikat ini berlaku untuk 2 (dua) tahun

This certification is valid for 2 (two) years

Jakarta, 07 September 2022

Atas nama (On Behalf Of) Badan Nasional Sertifikasi Profesi

Indonesian Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi LPK Inxindo

LPK Inxindo Professional Certification Body



Rondi Hidayat

Direktur
Director



Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of Competency

No.	Kode Unit Kompetensi <i>Code of Competency Unit</i>	Judul Unit Kompetensi <i>Title of Competency Unit</i>
1.	J.620100.005.02	Mengimplementasikan User Interface <i>Implementing The User Interface</i>
2.	J.620100.010.01	Menerapkan Perintah Eksekusi Bahasa Pemrograman Berbasis Teks, Grafik, Dan Multimedia <i>Applying Command Execution Programming Languages Based On Text, Graphics, And Multimedia</i>
3.	J.620100.015.01	Menyusun Fungsi, File Atau Sumber Daya Pemrograman Yang Lain Dalam Organisasi Yang Rapi <i>Organize Functions, Files Or Programming Resources In A Neat Organization</i>
4.	J.620100.016.01	Menulis Kode Dengan Prinsip Sesuai Guidelines Dan Best Practices <i>Write Code With Principles According To Guidelines And Best Practices</i>
5.	J.620100.017.02	Mengimplementasikan Pemrograman Terstruktur <i>Implementing Structured Programming</i>
6.	J.620100.019.02	Menggunakan Library Atau Komponen Pre-Existing <i>Using Library Or Pre-Existing Components</i>

Jakarta, 07 September 2022

Atas nama (On Behalf Of) Badan Nasional Sertifikasi Profesi
Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi LPK Inixindo
Inixindo Professional Certification Body



Muhammad Fadhil
Tanda tangan pemilik
(Signature of holder)



Taufan Ramadhan
Manajer Sertifikasi
Certification Manager



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

Nomor: B-2069/Un.09/1.2/KP.00.3/11/2022

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG,

Menimbang :

- Bahwa untuk meningkatkan pelayanan administrasi publik pada UIN Raden Fatah Palembang dipandang perlu mengangkat Tenaga Kependidikan (Administrasi) Non ASN;
- bahwa untuk memenuhi maksud huruf "a" di atas maka perlu ditetapkan melalui Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Palembang;
- bahwa yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Tenaga Kependidikan (Administrasi) Non ASN pada UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2023.

Mengingat :

- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
- Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Agama Nomor 62 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Peraturan Menteri Agama Nomor 55 tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor: B-727/Un.09/1.2/KU.00.1/05/2021 tanggal 31 Mei 2021 tentang Standar Honorarium Tenaga Kependidikan (Satpam, Pengemudi, Tenaga Administrasi, Tenaga Laboran, Petugas Kebersihan dan Pramukantor) Bukan Pegawai Negeri Sipil Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2023.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Terhitung mulai tanggal 01 Januari 2023 mengangkat saudara:

- Nama : Muhammad Fadhil, S.Kom.
- NIK : 202201 06091996 01/PK
- Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 06 September 1996
- Pendidikan : S1
- Jabatan : Tenaga Kependidikan (Administrasi)
- Tempat Tugas : Bagian Umum Biro AUPK
- Unit Kerja : UIN Raden Fatah Palembang

KEDUA : Kepada yang bersangkutan diberikan gaji sebesar Rp. 2.000.000,00 (dua juta rupiah) setiap bulan yang dibebankan pada Anggaran DIPA BLU Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2023.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sampai dengan 31 Desember 2023 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang
Pada tanggal 3 November 2022
Rektor,



NYAYU KHODIJAH

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

- Kepala SPI Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Dekan Fakultas di Lingkungan UIN Raden Fatah Palembang;
- Ketua Lembaga di Lingkungan UIN Raden Fatah Palembang;
- Kepala UPT di Lingkungan UIN Raden Fatah Palembang;
- Yang bersangkutan.



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 63111 2120 6 0001559 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Dwi Listianti

No. Reg. TIK.2150.00140 2024

Telah kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Data Management
Data Management

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Data Analyst
Data Analyst

Sertifikat ini berlaku untuk: 3 (tiga) Tahun
This certificate is valid for: 3 (three) Years

Jakarta, 07 Agustus 2024
Jakarta, 07 August 2024

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of National Professional Certification Agency of Indonesia

Lembaga Sertifikasi Profesi TIK Global
Global ICT Professional Certification Institution

LSP
TIK
Global

A Irwan Fasihi

Ketua LSP
Chairman of LSP



Daftar Unit Kompetensi

List of Units of Competency

Okupasi : Data Analyst
Occupation : Data Analyst

No	Kode Unit Kompetensi Code of Competency Unit	Judul Unit Kompetensi Title of Competency Unit
1	J.62DMS00.001.1	Mengidentifikasi Kebutuhan Pengelolaan Data untuk Proses Bisnis <i>Identifying Data Management Needs for Business Processes</i>
2	J.62DMI00.004.1	Mengumpulkan Data <i>Collecting data</i>
3	J.62DMI00.005.1	Menelaah Data <i>Analyzing Data</i>
4	J.62DMI00.006.1	Memvalidasi Data <i>Validating Data</i>
5	J.62DMI00.007.1	Menentukan Objek Data <i>Defining Data Objects</i>
6	J.62DMS00.015.1	Membuat Business Intelligence <i>Creating Business Intelligence</i>
7	M.70BDA00.013.1	Menyusun Laporan Hasil Analisis <i>Preparing Analysis Results Report</i>

Pas foto

3 x 4

Jakarta, 07 Agustus 2024
Jakarta, 07 August 2024

Lembaga Sertifikasi Profesi TIK Global
Global ICT Professional Certification Institution

**LSP
TIK
Global**

Ponda Suwaka Hidajat, CISA, CISSP.

Manajer Sertifikasi
Certification Manager

Dwi Listianti

Tanda tangan pemilik
Signature of holder



**BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY**

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 84134 2500 0005404 2022

Dengan ini menyatakan bahwa,

This is to Certify that,

Dwi Listianti

No. Reg. TIK 364 05404 2022

Telah kompeten pada bidang

Is competent in the area of :

Pengembang Web Pratama

Dengan Kualifikasi/Kompetensi:

with Qualification/Competency:

Mengimplementasikan User Interface

Implementing the User Interface

Sertifikat ini berlaku untuk 2 (dua) tahun

This certification is valid for 2 (two) years

Jakarta, 07 September 2022

Atas nama (On Behalf Of) Badan Nasional Sertifikasi Profesi

Indonesian Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi LPK Inxindo

LPK Inxindo Professional Certification Body



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI

Rondi Hidayat
Direktur
Director



Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of Competency

No.	Kode Unit Kompetensi <i>Code of Competency Unit</i>	Judul Unit Kompetensi <i>Title of Competency Unit</i>
1.	J.620100.005.02	Mengimplementasikan User Interface <i>Implementing The User Interface</i>
2.	J.620100.010.01	Menerapkan Perintah Eksekusi Bahasa Pemrograman Berbasis Teks, Grafik, Dan Multimedia <i>Applying Command Execution Programming Languages Based On Text, Graphics, And Multimedia</i>
3.	J.620100.015.01	Menyusun Fungsi, File Atau Sumber Daya Pemrograman Yang Lain Dalam Organisasi Yang Rapi <i>Organize Functions, Files Or Programming Resources In A Neat Organization</i>
4.	J.620100.016.01	Menulis Kode Dengan Prinsip Sesuai Guidelines Dan Best Practices <i>Write Code With Principles According To Guidelines And Best Practices</i>
5.	J.620100.017.02	Mengimplementasikan Pemrograman Terstruktur <i>Implementing Structured Programming</i>
6.	J.620100.019.02	Menggunakan Library Atau Komponen Pre-Existing <i>Using Library Or Pre-Existing Components</i>

Jakarta, 07 September 2022

Atas nama (On Behalf Of) Badan Nasional Sertifikasi Profesi
Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi LPK Inxindo
Inxindo Professional Certification Body



Dwi Listianti

Tanda tangan pemilik
(*Signature of holder*)



Taufan Ramadhan
Manajer Sertifikasi
Certification Manager



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG
Nomor: B-2040/Un.09/1.2/KP.00.3/11/2022

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG,

Menimbang :

- Bahwa untuk meningkatkan pelayanan administrasi publik pada UIN Raden Fatah Palembang dipandang perlu mengangkat Tenaga Kependidikan (Administrasi) Non ASN;
- bahwa untuk memenuhi maksud huruf "a" di atas maka perlu ditetapkan melalui Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Palembang;
- bahwa yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Tenaga Kependidikan (Administrasi) Non ASN pada UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2023.

Mengingat :

- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
- Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Agama Nomor 62 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Peraturan Menteri Agama Nomor 55 tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor: B-727/Un.09/1.2/KU.00.1/05/2021 tanggal 31 Mei 2021 tentang Standar Honorarium Tenaga Kependidikan (Satpam, Pengemudi, Tenaga Administrasi, Tenaga Laboran, Petugas Kebersihan dan Pramukantor) Bukan Pegawai Negeri Sipil Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2023.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Terhitung mulai tanggal 01 Januari 2023 mengangkat saudara:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Nama | : Dwi Listianti, S.Si. |
| 2. NIK | : 202201 13041990 02/PK |
| 3. Tempat, Tanggal Lahir | : Palembang, 13 April 1990 |
| 4. Pendidikan | : S1 |
| 5. Jabatan | : Tenaga Kependidikan (Administrasi) |
| 6. Tempat Tugas | : Bagian Umum Biro AUPK |
| 7. Unit Kerja | : UIN Raden Fatah Palembang |

KEDUA : Kepada yang bersangkutan diberikan gaji sebesar Rp. 2.000.000,00 (dua juta rupiah) setiap bulan yang dibebankan pada Anggaran DIPA BLU Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2023.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sampai dengan 31 Desember 2023 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang
Pada tanggal 3 November 2022
Rektor,



NYAYU KHODIJAH

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

- Kepala SPI Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Dekan Fakultas di Lingkungan UIN Raden Fatah Palembang;
- Ketua Lembaga di Lingkungan UIN Raden Fatah Palembang;
- Kepala UPT di Lingkungan UIN Raden Fatah Palembang;
- Yang bersangkutan.

10691634



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 84134 2500 0005402 2022

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to Certify that,

Ulyl Absor

No. Reg. TIK 364 05402 2022

Telah kompeten pada bidang
Is competent in the area of :

Pengembang Web Pratama

Dengan Kualifikasi/Kompetensi:
with Qualification/Competency:

**Mengimplementasikan User Interface
Implementing the User Interface**

Sertifikat ini berlaku untuk 2 (dua) tahun
This certification is valid for 2 (two) years

Jakarta, 07 September 2022

Atas nama (On Behalf Of) Badan Nasional Sertifikasi Profesi

Indonesian Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi LPK Inixindo

LPK Inixindo Professional Certification Body

LEMBAGA SERTIFIKASI
PROFESI



Rondi Hidayat

Direktur
Director



Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of Competency

No.	Kode Unit Kompetensi <i>Code of Competency Unit</i>	Judul Unit Kompetensi <i>Title of Competency Unit</i>
1.	J.620100.005.02	Mengimplementasikan User Interface <i>Implementing The User Interface</i>
2.	J.620100.010.01	Menerapkan Perintah Eksekusi Bahasa Pemrograman Berbasis Teks, Grafik, Dan Multimedia <i>Applying Command Execution Programming Languages Based On Text, Graphics, And Multimedia</i>
3.	J.620100.015.01	Menyusun Fungsi, File Atau Sumber Daya Pemrograman Yang Lain Dalam Organisasi Yang Rapi <i>Organize Functions, Files Or Programming Resources In A Neat Organization</i>
4.	J.620100.016.01	Menulis Kode Dengan Prinsip Sesuai Guidelines Dan Best Practices <i>Write Code With Principles According To Guidelines And Best Practices</i>
5.	J.620100.017.02	Mengimplementasikan Pemrograman Terstruktur <i>Implementing Structured Programming</i>
6.	J.620100.019.02	Menggunakan Library Atau Komponen Pre-Existing <i>Using Library Or Pre-Existing Components</i>

Jakarta, 07 September 2022

Atas nama (On Behalf Of) Badan Nasional Sertifikasi Profesi
Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi LPK Inixindo
Inixindo Professional Certification Body



Ulyl Absor
Tanda tangan pemilik
(*Signature of holder*)



Taufan Ramadhan
Manajer Sertifikasi
Certification Manager



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

Nomor: B-1882/Un.09/1.2/KP.00.3/11/2022

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG

- Menimbang :**
- Bahwa untuk meningkatkan pelayanan administrasi publik pada UIN Raden Fatah Palembang dipandang perlu mengangkat Tenaga Kependidikan (Administrasi) Non ASN;
 - bahwa untuk memenuhi maksud huruf "a" di atas maka perlu ditetapkan melalui Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Palembang;
 - bahwa yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Tenaga Kependidikan (Administrasi) Non ASN pada UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2023.
- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
 - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
 - Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor: 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
 - Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor: B-727/Un.09/1.2/KU.00.1/05/2021 tanggal 31 Mei 2021 tentang Standar Honorarium Tenaga Kependidikan (Satpam, Pengemudi, Tenaga Administrasi, Tenaga Laboran, Petugas Kebersihan dan Pramukantor) Bukan Pegawai Negeri Sipil Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
 - DIPA UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2023.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Terhitung mulai tanggal 01 Januari 2023 mengangkat saudara:

- Nama : Ulyl Absor, S.Kom.
- NIK : 201807 15021995 01/BLU
- Tempat, Tanggal Lahir : Tanjung Menang Musi, 15 Februari 1995
- Pendidikan : S1
- Jabatan : Tenaga Kependidikan (Administrasi)
- Tempat Tugas : Lembaga Penjamin Mutu (LPM)
- Unit Kerja : UIN Raden Fatah Palembang

KEDUA : Kepada yang bersangkutan diberikan gaji sebesar Rp.2.400.000,- (dua juta empat ratus ribu rupiah) setiap bulan yang dibebankan pada Anggaran DIPA BLU Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2023.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sampai dengan 31 Desember 2023 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang
Pada tanggal 03 November 2022
Rektor,



NYAYU KHODIJAH

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

- Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Kepala SPI Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Dekan di Lingkungan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Ketua Lembaga Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Kepala UPT Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- Ybs.



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik. Silakan cek keaslian dokumen pada tte.kemenag.go.id

Token : 6YSaMB



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 63111 2120 6 0001558 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Dadang Fauzi

No. Reg. TIK.2150.00139 2024

Telah kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Data Management
Data Management**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Data Analyst
Data Analyst**

Sertifikat ini berlaku untuk: 3 (tiga) Tahun
This certificate is valid for: 3 (three) Years

Jakarta, 07 Agustus 2024
Jakarta, 07 August 2024

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of National Professional Certification Agency of Indonesia

Lembaga Sertifikasi Profesi TIK Global
Global ICT Professional Certification Institution

**LSP
TIK
Global**

A Irwan Fasihi

Ketua LSP
Chairman of LSP



Daftar Unit Kompetensi

List of Units of Competency

Okupasi : Data Analyst

Occupation : Data Analyst

No	Kode Unit Kompetensi <i>Code of Competency Unit</i>	Judul Unit Kompetensi <i>Title of Competency Unit</i>
1	J.62DMS00.001.1	Mengidentifikasi Kebutuhan Pengelolaan Data untuk Proses Bisnis <i>Identifying Data Management Needs for Business Processes</i>
2	J.62DMI00.004.1	Mengumpulkan Data <i>Collecting data</i>
3	J.62DMI00.005.1	Menelaah Data <i>Analyzing Data</i>
4	J.62DMI00.006.1	Memvalidasi Data <i>Validating Data</i>
5	J.62DMI00.007.1	Menentukan Objek Data <i>Defining Data Objects</i>
6	J.62DMS00.015.1	Membuat Business Intelligence <i>Creating Business Intelligence</i>
7	M.70BDA00.013.1	Menyusun Laporan Hasil Analisis <i>Preparing Analysis Results Report</i>

Pas foto

3 x 4

Jakarta, 07 Agustus 2024

Jakarta, 07 August 2024

Lembaga Sertifikasi Profesi TIK Global
Global ICT Professional Certification Institution

**LSP
TIK
Global**

Ponda Suwaka Hidajat, CISA, CISSP.

Manajer Sertifikasi
Certification Manager

Dadang Fauzi

Tanda tangan pemilik
Signature of holder



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 82110 4226 2 0000480 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Dwi Ayu Kinanti
No. Reg. ADM.2273.00138 2024

Telah kompeten pada bidang:
Has been Competence in the area of:

Administrasi Perkantoran
Office Administration

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Administrasi Perkantoran
Office Administration

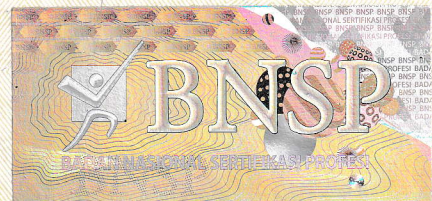
Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) tahun
This Certificate is Valid for : 3 (three) years

Garut, 24 Juli 2024

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesian Profesional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi - Administrasi Perkantoran Nasional
Professional Certification Body - Administrasi Perkantoran Nasional


Nenden Haprilwanti, S.Pd.,MM.

Direktur
(Director)



DAFTAR UNIT KOMPETENSI
List of Unit(s) of Competency

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	N.821100.001.02	Menangani Penerimaan/ Pengiriman Surat/Dokumen Handling Receiving / Sending Letters / Documents
2.	N.821100.004.02	Memproduksi Dokumen Producing Documents
3.	N.821100.029.02	Melakukan Komunikasi melalui Telepon Communicating by Phone
4.	N.821100.030.02	Melakukan Komunikasi Lisan dengan Kolega/ Pelanggan Conducting Oral Communication with Colleagues/ Customers
5.	N.821100.032.02	Melakukan Komunikasi Lisandalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar Conducting Oral Communication in English at the Basic Operational Level
6.	N.821100.033.02	Membaca dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar Reading in English at a Basic Operational Level
7.	N.821100.053.02	Memproduksi Dokumen di Komputer Producing Documents on a Computer
8.	N.821100.054.01	Menggunakan Peralatan Komunikasi Using Communication Equipment
9.	N.821100.057.02	Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak Operating Software Applications
10.	N.821100.059.02	Menggunakan Peralatan dan Sumberdaya Kerja Using Equipment and Work Resources
11.	N.821100.067.01	Melakukan Transaksi Perbankan Sederhana Performing Simple Banking Transactions
12.	N.821100.073.02	Mengelola Arsip Managing Archives
13.	N.821100.075.02	Menerapkan Prosedur K3 Perkantoran Implementing Office OHS (Occupational Health and Safety) Procedures
14.	N.821100.076.02	Meminimalisir Pencurian Minimizing Theft
15.	N.821100.002.02	Mengatur Penggandaan/ Pengumpulan Surat/ Dokumen Managing Reproduction / Collection of Letters / Documents
16.	N.821100.003.02	Menciptakan Dokumen/ Lembar Kerja Sederhana Creating a Simple Document/Worksheet
17.	N.821100.034.02	Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar Writing in English at a Basic Operational Level
18.	N.821100.045.02	Memberikan Layanan kepada Pelanggan Providing Services to Customers
19.	N.821100.058.02	Mengakses Data di Komputer Accessing Data on a Computer
20.	N.821100.060.01	Membuat Surat/Dokumen Elektronik Making Electronic Letters/Documents
21.	N.821100.061.01	Mengakses Informasi melalui Homepage Accessing Information via Homepages

Garut, 24 Juli 2024

Atas nama Badan Nasional Sertifikat Profesi
On Behalf of Indonesian Profesional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi - Administrasi Perkantoran Nasional
Professional Certification Body - Administrasi Perkantoran Nasional

3 x 4

Dwi Ayu Kinanti

Tanda Tangan Pemilik
(Signature of Holder)



Habib Rodiani, S.Pd., MM.

Manajer Sertifikasi
(Certification Manager)